

Приложение

к приказу МГРИ от 26.05.2025 № 01-11/295



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ в сетевой форме в ФГБОУ ВО  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»**

Москва 2025

## I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сетевая форма реализации образовательной программы	- реализация образовательной программы с использованием ресурсов двух или более организаций, в том числе посредством ресурсов организации в виде онлайн-курсов;
Сетевая образовательная программа (далее – СОП)	- образовательная программа, реализуемая в сетевой форме;
Организация-партнер	- каждая из организаций, совместно реализующих одну и ту же СОП;
Виды организаций-партнеров	- базовая организация и организация-участник;
Базовая организация	- организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся по СОП принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию СОП;
Организация-участник	- организация, принимающая участие в реализации СОП;
Виды организаций-участников	- образовательная организация-участник и организация, обладающая ресурсами;
Образовательная организация-участник	- организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимающая участие в реализации СОП;
Организация, обладающая ресурсами	- научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная организация или иная организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по СОП, принимающая участие в реализации СОП;
Академическая мобильность	- временное перемещение обучающегося, преподавателя, исследователя, работника образовательной организации на установленный период в другую организацию для обучения, преподавания или проведения исследований;
УОП	- управление образовательной политики;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФГТ	- федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ в сетевой форме в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Положение) регламентирует реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, всех уровней высшего образования и дополнительного образования, всех форм обучения в сетевой форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ).

2.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

– Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533;

– Порядком перевода обучающегося в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391;

– Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670;

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленными письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06;

– Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в МГРИ, утвержденным решением Ученого совета МГРИ от 19.01.2023 (протокол № 5).

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в МГРИ, принятым решением Ученого совета МГРИ от 27.10.2022 (протокол № 2);

– Уставом МГРИ;

– иными локальными актами МГРИ.

### **III. РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях МГРИ, включая филиал.

3.2. Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

– с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;

– с использованием ресурсов иных организаций.

3.3. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и/или отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.4. Образовательная программа, реализуемая в сетевой форме, может включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

3.5. СОП может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней образования и/или направленностей.

3.6. Реализация СОП различных видов и уровней образования организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими реализацию образовательных программ соответствующего вида и уровня образования.

3.7. СОП организуется с целью достичь следующих преимуществ:

- аккумуляция лучшего опыта ведущих зарубежных и отечественных образовательных организаций, в том числе в области профессиональной подготовки;
- актуализация образовательной программы с учетом уровня и особенностей ресурсного обеспечения реальной профессиональной деятельности;
- развитие личностных качеств обучающегося, способностей к адаптации, компетенций устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке;
- обогащение вариантов образовательной траектории обучающегося;
- подготовка выпускника, способного к профессиональной деятельности на стыке различных направлений науки и техники.

3.8. СОП реализуется в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемого между организациями-партнерами (базовой организацией и одной или несколькими организациями-участниками). Договор заключается МГРИ со всеми организациями-партнерами, участвующими в СОП. Примерная форма договора приведена:

- для договора о сетевой форме реализации основной профессиональной образовательной программы совместно с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, – в приложении № 1 к настоящему Положению;
- для договора о сетевой форме реализации основной профессиональной образовательной программы совместно с организацией, не осуществляющей образовательную деятельность, – в приложении № 2 к настоящему Положению;
- для договора о сетевой форме реализации программы дополнительного образования совместно с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, – в приложении № 3 к настоящему Положению;

– для договора о сетевой форме реализации программы дополнительного образования совместно с организацией, не осуществляющей образовательную деятельность, – в приложении № 4 к настоящему Положению.

Допускается отклонение от вышеуказанных примерных форм договоров при условии наличия в договоре всех существенных условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Образование в рамках СОП может быть получено на русском и/или на иностранном языке в соответствии с образовательной программой, договором о реализации образовательной программы в сетевой форме и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организаций-партнеров.

3.10. Во всех случаях, когда выпускник СОП получает в МГРИ документ о среднем профессиональном или высшем образовании, СОП в МГРИ реализуется в соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования и направления подготовки (специальности, профессии).

3.11. Участие в СОП не ведет к изменению продолжительности предусмотренного ФГОС нормативного срока обучения по образовательной программе.

3.12. Сетевая форма реализации образовательной программы МГРИ указывается в описании образовательной программы при ее утверждении.

3.13. Допускается переход к использованию сетевой формы при реализации основной профессиональной образовательной программы МГРИ, набор на которую уже состоялся. Переход к сетевой форме реализации отражается в заключении договора с организацией-участником и переутверждении документации образовательной программы с указанием факта ее реализации в сетевой форме. Утверждение (переутверждение) указанных документов допускается не позднее июня учебного года, предшествующего учебному году, начиная с которого реализация образовательной программы переходит в сетевую форму. Перевод реализации

образовательной программы в сетевую форму допускается не позднее чем за год до окончания срока ее освоения.

3.14. При организации приема на СОП МГРИ уведомляет абитуриентов (факт ознакомления с информацией фиксируется подписью абитуриента) о том, что образовательная программа реализуется в сетевой форме (с указанием всех организаций-партнеров и периодов обучения, осваиваемых в организациях-партнерах).

3.15. За разработку СОП от МГРИ ответственен руководитель ОПОП МГРИ, по профилю которого разрабатывается СОП.

3.16. Разработка и утверждение СОП и ее элементов в МГРИ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими разработку и утверждения образовательных программ соответствующего вида и уровня.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ-ПАРТНЕРАМ И ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ НИМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. При реализации СОП МГРИ может выступать в качестве:

- базовой организации;
- образовательной организации-участника по отношению к СОП, базовой организацией для которой является другая организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. СОП может реализовываться совместно двумя или большим количеством организаций-партнеров, из которых одна является базовой организацией, а остальные – организациями-участниками.

4.3. Базовая организация осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации СОП.

4.4. МГРИ может реализовывать СОП совместно с другими образовательными организациями, а также с предприятиями, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими

ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и/или проведения учебной и производственной практики и/или осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.5. Основанием для открытия СОП является наличие у организаций-партнеров сочетания ценных для реализации образовательной программы ресурсов, которыми каждая из организаций по отдельности не обладает. К числу таких ресурсов относятся материально-технические, кадровые, производственно-технологические, организационно-управленческие, информационные и иные.

4.6. При выборе организации-партнера учитываются следующие их характеристики:

- уровень реализации и направление имеющихся образовательных программ (для образовательных организаций);
- наличие, уровень и профиль научных школ;
- способность (в том числе совместно с МГРИ) обеспечить образовательную программу (ее часть) материально-техническими, кадровыми, информационными и иными ресурсами в соответствии с требованиями образовательных стандартов, лицензионными и аккредитационными требованиями;
- способность обеспечить формирование компетенций, ценных с точки зрения конкурентоспособности выпускника;
- способность обеспечить результаты обучения, которые не могут быть получены в МГРИ без сотрудничества с другими организациями;
- способность обеспечить адекватные и безопасные условия для обучающихся, приезжающих из организаций-партнеров (включая, при необходимости, трансфер, проживание и медицинское страхование).

4.7. Организации-партнеры, реализующие СОП совместно с МГРИ, могут находиться в пределах одного и того же населенного пункта с МГРИ (его филиалом) либо в других населенных пунктах.

4.8. МГРИ может реализовывать СОП совместно как с российскими, так и с иностранными организациями-партнерами.

4.9. Образовательная организация, будь то МГРИ или иная организация, участвующая совместно с МГРИ в реализации СОП, может выступать в качестве организации-участника вне зависимости от наличия у нее лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования, уровню образования, профессии/направлению подготовки/специальности (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования, к которым относится соответствующая часть СОП. МГРИ может являться базовой организацией для СОП только при наличии у него такой лицензии.

4.10. СОП, в которой МГРИ выступает в качестве базовой организации, утверждается МГРИ самостоятельно, либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками). В первом случае все документы СОП составляются и утверждаются в МГРИ в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ. Во втором случае допускается утверждение образовательной организацией-участником рабочих программ реализуемых ею компонентов СОП в соответствии с локальными нормативными актами этой организации. Тип утверждения СОП отражается в договоре о реализации СОП.

4.11. В случае, когда МГРИ в качестве базовой организации реализует и утверждает СОП совместно с иной образовательной организацией, образовательная организация-участник самостоятельно формирует содержание реализуемых ею компонентов СОП, разрабатывает, утверждает и направляет в МГРИ для включения в СОП рабочие программы реализуемых ею дисциплин (модулей), практик и иных компонентов СОП, а также необходимые оценочные и методические материалы. Эти рабочие программы составляются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами организации-участника, их копии хранятся в составе документации по СОП на выпускающей кафедре МГРИ. Рабочие программы реализуемых

иностранной образовательной организацией частей СОП включаются в нее на соответствующем языке обучения. Руководитель ОПОП, ответственные за реализацию СОП, контролируют набор и содержание компонентов СОП, реализуемых организацией-участником, на стадии составления учебного плана СОП, обеспечивая соответствие содержания образования направлению подготовки (специальности, профессии), целям и компетенциям СОП.

4.12. В случае, когда МГРИ утверждает СОП самостоятельно, реализуя СОП в качестве базовой организации совместно с организацией, не осуществляющей образовательную деятельность, работники МГРИ, при необходимости – с участием работников организации-участника, формируют содержание компонентов СОП, реализуемых с использованием ресурсов организации-участника, составляют рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей), практик и иных компонентов СОП. Эти рабочие программы составляются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ и хранятся в составе документации по СОП на выпускающей кафедре МГРИ, ответственной за реализацию СОП со стороны МГРИ.

4.13. МГРИ может реализовывать СОП в том числе таким образом, что ее компоненты, реализуемые организацией-участником, параллельно реализуются также и в МГРИ, либо МГРИ и организация-участник параллельно реализуют разные дисциплины, относящиеся к одним и тем же группам дисциплин по выбору. В этом случае возможна параллельная реализация обучения в МГРИ и в организации-участнике разных обучающихся по одной и той же образовательной программе. Выбор варианта освоения указанных компонентов образовательной программы в этом случае осуществляет обучающийся. Заведующий выпускающей кафедры МГРИ, ответственный за реализацию образовательной программы, вправе устанавливать для обучающихся по такой образовательной программе дополнительные требования и критерии их допуска к освоению части образовательной программы в организации-участнике.

4.14. В случае невозможности участия организации-участника в реализации СОП (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника и т.д.) договор о сетевой форме реализации образовательной программы подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей СОП осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу. Порядок внесения изменений в образовательную программу определяется локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими разработку и утверждение образовательных программ соответствующего типа.

4.15. При наличии обучающихся МГРИ, не завершивших освоение СОП в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется МГРИ без использования сетевой формы. В случае, когда после прекращения реализации образовательной программы в сетевой форме она не реализуется в МГРИ, обучающиеся, не завершившие освоение СОП, могут быть переведены на другие образовательные программы МГРИ в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими перевод обучающихся с одной образовательной программы МГРИ на другую.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ СЕТЕВЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ**

5.1. Управление СОП осуществляется организациями-партнерами на основании заключенного между ними договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Вопросы, относящиеся в соответствии с договором к ведению каждой из организаций-партнеров, решаются соответствующими организациями.

5.2. Решения, касающиеся разработки и реализации СОП, в реализации которых МГРИ участвует как базовая организация или как организация-участник, принимаются Ученым советом факультета/института, ответственного за реализацию СОП.

5.3. Руководство СОП в МГРИ осуществляется руководителем СОП. Руководитель СОП от МГРИ является руководителем соответствующей образовательной программы (если МГРИ является базовой организацией для данной СОП) либо лицом, ответственным за организацию сетевого взаимодействия в рамках данной СОП (если МГРИ является для данной СОП организацией-участником). Руководитель СОП утверждается приказом МГРИ по представлению Ученого совета факультета/института, ответственного за реализацию СОП.

5.4. Руководитель СОП от МГРИ должен отвечать следующим требованиям:

- штатный работник МГРИ;
- наличие ученой степени;
- образование/квалификация по направлению СОП и/или ученая степень по направлению СОП и/или наличие публикаций по направлению СОП и/или наличие опыта работы по направлению СОП;
- при реализации СОП совместно с зарубежной организацией-партнером – владение иностранным языком, позволяющее коммуницировать с партнерской стороной;
- при наличии в ФГОС требований к руководителю образовательной программы соответствующего типа руководитель СОП должен соответствовать этим требованиям.

## **VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. При приеме на обучение по СОП, для которой МГРИ является базовой организацией, обучающийся зачисляется в МГРИ на обучение по

указанной образовательной программе. На период обучения в образовательной организации-участнике обучающиеся зачисляются путем перевода в указанную организацию без отчисления из МГРИ в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации и договором о реализации СОП. Обучающиеся по такой СОП являются обучающимися МГРИ на всем протяжении освоения СОП, а в период реализации части СОП в образовательной организации-участнике – также обучающимися указанной организации.

6.2. По завершении освоения в полном объеме части СОП, реализуемой в образовательной организации-участнике, обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения. В случае если СОП предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся совместно МГРИ и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся из организации-участника осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающиеся могут не отчисляться из образовательной организации-участника по завершении реализуемой в ней части СОП и оставаться обучающимися организации-участника до конца срока освоения СОП, если это предусмотрено договором о реализации образовательной программы в сетевой форме.

6.3. Обучающиеся по СОП, реализуемой МГРИ совместно с иностранной организацией-участником, могут являться обучающимися иностранной организации-участника в период реализации части СОП в образовательной организации-участнике либо иного периода в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства. Порядок зачисления и/или перевода обучающегося в иностранную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и выступающую в качестве организации-участника по СОП, определяется законодательством соответствующего иностранного государства.

6.4. В случае, когда организация-участник СОП не является организацией, осуществляющей образовательную деятельность, зачисление обучающихся в данную организацию не производится. Обучающиеся осваивают компоненты СОП в данной организации-участнике, оставаясь обучающимися базовой организации.

6.5. В случае, когда МГРИ участвует в реализации СОП в качестве образовательной организации-участника, обучающиеся базовой организации зачисляются в МГРИ на период обучения в нем путем перевода в МГРИ без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими перевод обучающихся, и договором о реализации СОП.

6.6. Выплата обучающимся по СОП, для которой МГРИ является базовой организацией, стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании, осуществляется МГРИ в течение всего срока реализации СОП. По решению организации-участника обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат, предоставление дополнительных мер социальной поддержки не является основанием для отмены либо приостановления МГРИ выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

6.7. Обучающимся по СОП, для которых МГРИ является организацией-участником, МГРИ может выплачивать денежные выплаты различного характера и предоставлять иные меры социальной поддержки, если это предусмотрено законодательством об образовании, локальными нормативными актами МГРИ или договором о реализации СОП.

## **VII. ПРИНЦИПЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЧАСТИ СЕТЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКЕ**

7.1. Учебный процесс по СОП реализуется в соответствии с учебным планом СОП и графиком учебного процесса.

7.2. Освоение части СОП в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определяемых учебным планом СОП, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

7.3. Освоение обучающимися части СОП в иногородней организации-партнере осуществляется за счет:

- академической мобильности обучающихся;
- академической мобильности преподавателей;
- реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- сочетания этих форм.

7.4. Предусмотренная СОП академическая мобильность обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и административного персонала МГРИ и организаций-партнеров осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом МГРИ, локальными нормативными актами МГРИ.

7.5. При освоении части образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающийся по СОП может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. Обучающиеся по СОП, для которой МГРИ является базовой организацией, уведомляются руководителем СОП от МГРИ о сроках пребывания в организации-участнике, дисциплинах (модулях) и практиках,

подлежащих освоению в организации-участнике, документах, оформление которых необходимо для освоения части СОП в организации-участнике.

7.7. Обучающиеся МГРИ, планирующие выезд в организацию-участник согласно учебному плану СОП, пишут заявление на имя ректора МГРИ. Заявление составляется по форме приложения № 5 к настоящему Положению. При наличии дисциплин по выбору обучающихся в части образовательной программы, осваиваемой в образовательной организации-участнике, обучающийся обозначает свой выбор, заполняя документ по форме приложения № 6 к настоящему Положению, который он передает заведующему выпускающей кафедры, ведущему СОП от МГРИ вместе с заявлением. Прием заявлений от обучающихся МГРИ, планирующих выезд в организацию-участник, формирование и утверждение индивидуальных планов обучающихся осуществляются в сроки, предусмотренные договорами между МГРИ с организациями-партнерами, с учетом локальных нормативных актов МГРИ и организаций-партнеров.

7.8. Руководитель СОП от МГРИ:

- на основании заявлений создает единый список обучающихся, планирующих выезд в организацию-партнер, и согласует его с начальником УОП МГРИ;

- передает полученный список обучающихся, копии их заявлений и копии формы с выбором обучающимися дисциплин организации-участнику;

- предварительно согласует с организацией-участником дисциплины, выбранные обучающимися МГРИ для изучения в организации-участнике, с целью перевода обучающихся на индивидуальный план обучения;

- согласует с организацией-участником сроки пребывания обучающихся МГРИ;

- получает подтверждение от организации-участника на прием обучающихся МГРИ, представленных в списке, с указанием срока пребывания.

7.9. Направление обучающихся в организацию-участник осуществляется приказом МГРИ с указанием фамилий обучающихся, принимающей организации-участника и сроков пребывания в ней обучающихся.

7.10. При наличии академической задолженности у обучающегося МГРИ, отправляющегося в иногороднюю организацию-участник для прохождения периода обучения, УОП МГРИ создает возможность для ликвидации академической задолженности в положенные сроки с помощью дистанционных образовательных технологий. В этом случае ликвидация академической задолженности (пересдача) организуется в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.11. Продолжительность пребывания обучающегося в организации-участнике определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы, учебным планом (индивидуальным учебным планом), графиками учебного процесса организаций-партнеров.

7.12. МГРИ и организации-партнеры, совместно реализующие СОП, могут образовывать совместные приемные комиссии, экзаменационные комиссии для проведения промежуточной аттестации, государственные экзаменационные комиссии в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами МГРИ.

7.13. В процессе реализации СОП организации-партнеры осуществляют информационное взаимодействие между собой, в том числе представляют информацию об освоении обучающимися компонентов образовательной программы.

7.14. Административное сопровождение обучающихся, прибывших для прохождения части СОП, в организации-участнике осуществляет руководитель соответствующей СОП от организации-участника.

7.15. При нахождении обучающегося в образовательной организации-участнике изменения в его индивидуальный учебный план могут быть внесены только после согласования изменений между обучающимся, базовой организацией и организацией-участником.

7.16. Образовательная организация-участник организует информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и практикам, преподаваемым на ее базе в рамках СОП.

7.17. На являющихся иностранными гражданами обучающихся по СОП, по которой МГРИ является организацией-участником, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных обучающихся в МГРИ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и/или договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

7.18. Обучающиеся по СОП, для которой МГРИ является организацией-участником, обеспечиваются доступом к учебным аудиториям МГРИ, библиотечным ресурсам, иным ресурсам МГРИ в соответствии с договором с организацией-партнером.

7.19. При освоении части СОП в иностранной организации расходы обучающегося, связанные с получением визы, с медицинским и иными видами страхования в стране пребывания, с необходимостью постановки обучающегося МГРИ на миграционный учет в стране пребывания, оплачиваются самим обучающимся, если иное не определено в договоре между организациями-партнерами.

7.20. В рамках реализации СОП возможна совместная подготовка обучающихся разных направлений подготовки (специальностей) по дисциплинам и практикам, которые имеют одинаковые для разных образовательных программ содержание и объем.

## **ПХ. ПРИНЦИПЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО СЕТЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПОЛУЧЕННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКЕ**

8.1. Для обучающихся по СОП, для которой МГРИ является базовой организацией, периоды обучения в организации-участнике признаются наравне с периодами обучения в МГРИ.

8.2. Для обучающихся по СОП, для которой МГРИ является базовой организацией, результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником в соответствии с учебным планом СОП, являются результатами промежуточной аттестации по СОП и гарантированно признаются в качестве таковых в МГРИ (не требуют дополнительного рассмотрения вопроса об их зачете). При получении результатов промежуточной аттестации в иностранной образовательной организации-участнике соответствие названий дисциплин (при различии языков освоения) и соответствие баллов и шкал оценивания устанавливается единообразно для всей СОП в договоре о реализации СОП либо в дополнительных соглашениях к нему.

8.3. Освоение части СОП в образовательной организации-участнике подтверждается справкой об обучении (о периоде обучения), выдаваемой указанной организацией. В справке об обучении указываются названия освоенных дисциплин и практик, их трудоемкость, полученные оценочные баллы в соответствии с оценочными шкалами организации-участника. Форма справки определяется организацией-участником и может быть оговорена в договоре о реализации образовательной программы в сетевой форме.

8.4. Образовательная организация-партнер выдает обучающемуся справку о результатах аттестации по освоенным им компонентам образовательной программы, включая дисциплины (модули), практики, аттестационные испытания (справку об обучении). При реализации СОП совместно с иностранной организацией-участником руководитель СОП от МГРИ составляет протокол соответствия названий дисциплин (модулей,

практик) и оценочных баллов иностранной образовательной организации и МГРИ на основании справки об обучении (о результатах аттестации), выданной обучающемуся в организации-участнике, и таблицы соответствия оценочных шкал, зафиксированной в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы. Выставление полученных в образовательной организации-участнике оценок в зачетные книжки и ведомости МГРИ по СОП, для которой МГРИ является базовой организацией, производит работник соответствующего деканата МГРИ, факультета/института, ответственного за реализацию СОП, на основании справок о результатах аттестации в образовательной организации-участнике и протокола соответствия названий дисциплин и оценочных баллов (протокола аттестационной комиссии факультета).

8.5. Во время обучения в организации-участнике обучающийся по СОП, для которой базовой организацией является МГРИ, обязан освоить все дисциплины и практики, предусмотренные его учебным планом (индивидуальным учебным планом). Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине или практике становится академической задолженностью. Академическая задолженность, возникшая и не ликвидированная за время пребывания обучающегося в организации-участнике, по возвращении обучающегося в МГРИ подлежит ликвидации (пересдаче) в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ. Заведующий выпускающей кафедрой МГРИ, ответственный за реализацию СОП, обязан обеспечить обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность повторной сдачи дисциплины (практики), подлежавшей освоению в организации-партнере. Не ликвидировавший академическую задолженность обучающийся подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ.

8.6. При освоении обучающимся в образовательной организации-участнике дисциплин (модулей, практик), не предусмотренных учебным планом СОП, результаты обучения по данным дисциплинам (модулям,

практикам) не подлежат гарантированному признанию в МГРИ, но могут быть зачтены в качестве результатов обучения по дисциплинам (модулям, практикам) СОП в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими зачет результатов освоения дисциплин (модулей, практик), полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **IX. ВЫДАЧА ВЫПУСКНИКАМ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

9.1. В случае, когда МГРИ является базовой организацией для СОП, лицам, успешно освоившим СОП и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – выпускники), МГРИ выдает документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательной программы, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

9.2. Выдача документов об обучении по СОП, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

9.3. При сотрудничестве с одной и той же организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, МГРИ может выступать одновременно в качестве базовой организации по одной СОП и в качестве организации-участника по другой СОП. Учебные планы этих СОП могут различаться или быть унифицированными. Второй вариант реализации СОП называется совместной образовательной программой. По окончании освоения СОП, учебный план которой унифицирован с учебным планом образовательной программы организации-участника, возможен вариант, когда выпускник получает документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы

об обучении каждой из образовательных организаций-партнеров. При этом каждый из совпадающих для организаций-партнеров компонентов СОП осваивается один раз в одной из организаций-партнеров. Данный вариант совместной образовательной программы называется программой двойных дипломов.

9.4. Все компоненты образовательной программы, результаты промежуточной аттестации по которым были получены в образовательной организации-партнере, вносятся в приложение к диплому, при этом в приложение к диплому также вносятся слова: «Часть образовательной программы в объеме (количество зачетных единиц (цифрами)) зачетных единиц освоена в (полное официальное наименование организации, в которой изучались дисциплины)».

## **Х. ДОГОВОР О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

10.1. В договоре о сетевой форме реализации образовательной программы включаются положения, в которых определяются:

- полные названия организаций-партнеров, номера их лицензий, банковские реквизиты;
- вид (основная / дополнительная), уровень (подвид), направление подготовки (специальность) и направленность (профиль, специализацию) образовательной программы (части образовательной программы), реализуемой в сетевой форме;
- содержание и структура образовательной программы (учебный план в качестве приложения к договору);
- порядок совместной разработки и утверждения образовательной программы (ее отдельных компонентов) организациями-партнерами;
- структура органов управления СОП;
- распределение обязанностей по реализации компонентов СОП между организациями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией;

- источники и порядок финансирования СОП, распределение финансовых обязательств между организациями-партнерами;
- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении (при наличии), с указанием организации, выдающей документ;
- статус обучающихся в организациях-партнерах, участвующих в реализации СОП;
- порядок признания периодов обучения и результатов промежуточной аттестации организациями-партнерами;
- порядок организации мобильности обучающихся, преподавателей и административного персонала;
- возможность предоставления жилых помещений в общежитиях, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта организации-участника в период освоения в ней части (частей) образовательной программы;
- участие принимающей организации-участника в содействии обучающимся в оформлении медицинского и иных видов страхования, а также в постановке на миграционный учет;
- правила доступа обучающихся к библиотечно-информационным ресурсам принимающей организации-участника;
- способы обеспечения информационного взаимодействия между организациями-партнерами;
- меры по обеспечению и мониторингу качества обучения в организациях-партнерах;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации программы;
- иные вопросы по согласованию сторон.

10.2. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы от имени МГРИ подписывает ректор, или иное уполномоченное им лицо (для СОП, реализуемой филиалом МГРИ, – ректор или руководитель филиала).

## **XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

11.1. СОП и отдельные элементы (стадии) их реализации могут финансироваться за счет:

- бюджетных средств МГРИ;
- внебюджетных средств МГРИ;
- федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств организаций-партнеров СОП;
- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- средств, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с физическими лицами и юридическими лицами.

11.2. Финансовое обеспечение реализации СОП осуществляется путем возмещения затрат на реализацию части СОП в соответствии с перечнем затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы. Перечень затрат составляется в качестве приложения к договору о сетевой форме реализации образовательной программы. Примерная форма перечня затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы приведена в приложении № 1.1 к настоящему Положению. Перечисление средств на возмещение затрат организации-участнику на реализацию части образовательной программы производится базовой организацией в срок, установленный договором о реализации образовательной программы в сетевой форме, на основании представления отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной

программы. Форма отчета устанавливается в качестве приложения к договору о реализации образовательной программы в сетевой форме. Рекомендуемая форма данного отчета приведена в приложении № 1.2 к настоящему Положению.

Допускается осуществление финансового обеспечения реализации СОП иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае необходимости организации-партнеры согласовывают и устанавливают порядок финансирования в отношении конкретного обучающегося с учетом уже сложившихся договорных отношений, а также разрабатывают систему стимулирования труда и адресной социальной поддержки профессорско-преподавательского состава на основе уставов (или иных аналогичных им документов) организаций-партнеров.

11.4. При необходимости дополнительных финансовых расходов, связанных с реализацией СОП, между организациями-партнерами заключается дополнительное соглашение к договору.

11.5. Порядок оплаты дополнительных услуг определяется локальными актами организаций-партнеров.

11.6. При реализации СОП совместно с иностранной организацией взимание оплаты с обучающихся осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации и законодательства соответствующего иностранного государства. Порядок финансирования реализации СОП и ее частей, реализуемых разными организациями, устанавливается договором о реализации СОП.

## **ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета МГРИ.

12.2. Во всем что не урегулировано настоящим Положением, подлежит применению законодательство Российской Федерации. В случае несоответствия положений настоящего Регламента (их части) законодательству Российской Федерации применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

Примерная форма договора о сетевой форме реализации основной профессиональной образовательной программы совместно с организацией, осуществляющей образовательную деятельность

### Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование организации)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Организация-участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы [выбрать нужное] \_\_\_\_\_

*[указываются вид, уровень образования, направление подготовки / специальность / профессия, направленность (профиль)/специализация, форма обучения, продолжительность образовательной программы в годах и семестрах, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой]* с использованием сетевой формы (далее соответственно – Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником [выбрать нужное].

1.3. Образовательная программа реализуется в соответствии с настоящим Договором в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

применительно к обучающимся по Образовательной программе, зачисленным на обучение в Базовой организации в 20\_\_ году / 20\_\_-20\_\_ годах / начиная с 20\_\_ года [*выбрать нужное*]. Мероприятия, предусмотренные Договором, реализуются в соответствии с учебным планом Образовательной программы.

## **2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы**

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой (учебный план представлен в приложении № \_\_ к настоящему Договору) и настоящим Договором. Распределение ответственности за реализацию частей Образовательной программы определяется приложением № \_\_ к настоящему Договору.

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям

---

*(указывается ФГОС или СУОС, или федеральные государственные требования)*

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет \_\_\_\_ человек / от \_\_ до \_\_ человек [*выбрать нужное*].

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся, \_\_\_\_\_ [*указываются типы документов / копии документов – при необходимости*] обучающихся направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за \_\_\_\_ рабочих дней до начала реализации соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участник.

2.4. Расписание занятий по Образовательной программе определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. /Расписание занятий по Образовательной программе, в том числе время и место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением № \_\_ к настоящему Договору. / Расписание занятий по части Образовательной программы, реализуемой Организацией-участником, в том числе время и место ее реализации, определяются приложением \_\_ к настоящему Договору [*выбрать нужное*].

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий,

текущем контроле успеваемости в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно [*выбрать нужное*].

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе, Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником [*выбрать нужное*] выдаются \_\_\_\_\_  
[указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации].

2.9. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

2.10. Реализация части Образовательной программы Организацией-участником осуществляется посредством направления обучающихся в Организацию-участник / приезда преподавателей Организации-участника в Базовую организацию / использования дистанционных образовательных технологий [*выбрать или сформулировать нужное*].

2.11. Периоды обучения и результаты обучения в Организации-участнике признаются в Базовой организации в качестве периодов обучения и результатов обучения по Образовательной программе. Признание результатов обучения осуществляется в порядке, установленном в Базовой организации.

2.12. Перевод названий дисциплин и практик устанавливается согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Договору. Соответствие шкал оценивания устанавливается согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Договору [*данный пункт включается в договор при сотрудничестве с иностранной организацией-участником, ведущей образовательную деятельность, при необходимости*].

2.13. Признание Базовой организацией периода обучения и результатов обучения, полученных в Организации-участнике, возможно только при представлении обучающимся документа, свидетельствующего об успешном освоении изученных дисциплин и практик Образовательной программы.

2.14. Критерии отбора участников Образовательной программы: [*приводятся при необходимости. Например, для иностранной образовательной организации-участника может быть указан уровень владения определенным иностранным языком*].

2.15. Ответственными лицами за реализацию Образовательной программы являются:

со стороны Базовой организации – \_\_\_\_\_ [указываются фамилия, имя, отчество и должность ответственного лица];

со стороны Организации-участника – \_\_\_\_\_ [указываются фамилия, имя, отчество и должность ответственного лица].

Об изменении указанных в настоящем пункте ответственных лиц организации-партнеры должны незамедлительно проинформировать друг друга.

2.16. При реализации частей Образовательной программы, закрепленных за Сторонами настоящим Договором, Стороны используют необходимые ресурсы для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям законодательства и настоящего Договора.

2.17. Организация-участник предоставляет Базовой организации полную информацию об академических, финансовых и административных условиях освоения Образовательной программы.

2.18. Организация-участник осуществляет паспортно-визовую поддержку участников Образовательной программы [этот пункт включается в договор, заключаемый с иностранной организацией-партнером, при необходимости].

2.19. Организация-участник оказывает организационную поддержку обучающимся Базовой организации [указать, какую именно: организация проживания (на каких условиях), помощь в прохождении медицинского осмотра и т.п.].

2.20. Организация-участник обеспечивает обучающимся доступ к библиотечным фондам принимающей организации, доступ к средствам коммуникации (Интернету), возможность пользования спортивными и культурными объектами принимающей организации на условиях, установленных в организации-участнике.

2.21. Организация-участник знакомит обучающихся со своими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. Базовая организация своевременно и в полном объеме доводит до сведения обучающихся информацию об академических, административных и финансовых условиях освоения Образовательной программы.

2.23. Базовая организация своевременно направляет в Организацию-участник данные обучающихся, необходимые в соответствии с законами страны Организации-участника для оформления официального приглашения участнику академической программы [этот пункт включается в договор, заключаемый с иностранной организацией-участником].

### **3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы**

3.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы (перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы содержится в приложении № 1 к настоящему Договору). Перечисление средств на возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы производится Базовой организацией в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня представления отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы (рекомендуемый образец отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы приведен в приложении № 2 к настоящему Договору).

3.2. *[Пункт включается при необходимости.]* Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации *[указывается какими]*.

3.3. *[Пункт включается при необходимости.]* Организация-участник предоставляет обучающимся Базовой организации \_\_\_\_\_ *[указать, что именно: места в общежитии (за плату, бесплатно), организует / оплачивает медицинский осмотр и т.п.]*. Все прочие расходы, в том числе *[уточнить, какие: например, на проживание, проезд, медицинское и иные виды страхования, расходы, связанные с необходимостью постановки иностранного гражданина на миграционный учет, и т.п.]*, оплачиваются самими обучающимися.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

4.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

4.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

5.2. Договор заключен Сторонами на неопределенный срок / на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора / на срок \_\_\_\_ [выбрать нужное].

## 6. Заключительные положения

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в \_\_\_\_\_ срок.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.

6.5. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:	Организация-участник:

Приложение № 1.1. к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Перечень затрат организации-участника  
на реализацию части образовательной программы**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы</b>	<b>Объем финансового обеспечения, тыс. рублей</b>
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3.	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива	

6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 1.2 к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части  
образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации-участника)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/части образовательной программы  
(указывается в соответствии с пунктом 1.1. Договора)

Образовательная программа/часть образовательной программы реализовывалась в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе реализации части образовательной программы в организации-участнике были понесены следующие затраты:

№ п/ п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	

3.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 2

Примерная форма договора о сетевой форме реализации основной профессиональной образовательной программы совместно с организацией, не осуществляющей образовательную деятельность

## Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование организации)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация-участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы [выбрать нужное] \_\_\_\_\_

*[указываются вид, уровень образования, направление подготовки / специальность / профессия, направленность (профиль)/специализация, форма обучения, продолжительность образовательной программы в годах и семестрах]* с использованием сетевой формы (далее соответственно – Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником [выбрать нужное].

1.3. Образовательная программа реализуется в соответствии с настоящим Договором в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. применительно к обучающимся по Образовательной программе, зачисленным на обучение в Базовой организации в 20\_\_ году / 20\_\_-20\_\_ годах / начиная с

20\_\_ года [*выбрать нужное*]. Мероприятия, предусмотренные Договором, реализуются в соответствии с учебным планом Образовательной программы.

## **2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы**

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы [*указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы*] (далее – Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации определяются приложением № \_\_\_\_ к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет \_\_\_\_ человек / от \_\_ до \_\_ человек [*выбрать нужное*].

Поименный список обучающихся, а также \_\_\_\_\_ [*указываются типы документов / копии документов – при необходимости*] обучающихся направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за \_\_\_\_ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет ответственного за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

2.6. При реализации частей Образовательной программы, закрепленных за Сторонами настоящим Договором, Стороны используют необходимые ресурсы для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям законодательства и настоящего Договора.

2.7. Организация-участник оказывает организационную поддержку обучающимся Базовой организации [*указать, какую именно: организация проживания (на каких условиях), помощь в прохождении медицинского осмотра и т.п.*].

2.8. Организация-участник знакомит обучающихся со своими нормативными документами, правилами поведения, проводит инструктаж по технике безопасности.

## **3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы**

3.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы (перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы содержится в приложении № 1 к настоящему Договору). Перечисление средств на возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части

Образовательной программы производится Базовой организацией в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня представления отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы (рекомендуемый образец отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы приведен в приложении № 2 к настоящему Договору).

3.2. *[Пункт включается при необходимости.]* Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации *[указываются какими]*.

3.3. *[Пункт включается при необходимости.]* Организация-участник предоставляет обучающимся Базовой организации \_\_\_\_\_ *[указать, что именно: места в общежитии (за плату, бесплатно), организует / оплачивает медицинский осмотр и т.п.]*. Все прочие расходы, в том числе *[уточнить, какие: например, на проживание, проезд, медицинское и иные виды страхования, расходы, связанные с необходимостью постановки иностранного гражданина на миграционный учет, и т.п.]*, оплачиваются самими обучающимися.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

4.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

4.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

#### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

5.2. Договор заключен Сторонами на неопределенный срок / на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора / на срок \_\_\_\_ [выбрать нужное].

### 6. Заключительные положения

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в \_\_\_\_\_ срок.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.

6.5. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:	Организация-участник:

Приложение № 1 к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Перечень затрат организации-участника  
на реализацию части образовательной программы**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы</b>	<b>Объем финансового обеспечения, тыс. рублей</b>
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3.	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива	

6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 2 к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части  
образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации-участника)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/части образовательной программы  
(указывается в соответствии с пунктом 1.1. Договора)

Образовательная программа/часть образовательной программы реализовывалась в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе реализации части образовательной программы в организации-участнике были понесены следующие затраты:

№ п/ п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	

3.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 3

Примерная форма договора о сетевой форме реализации программы дополнительного образования совместно с организацией, осуществляющей образовательную деятельность

### Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование организации)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация-участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы [выбрать нужное] \_\_\_\_\_ [указываются тип и название образовательной программы дополнительного образования] с использованием сетевой формы (далее соответственно – Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником [выбрать нужное].

1.3. Образовательная программа реализуется в соответствии с настоящим Договором в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из

Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет \_\_\_\_ человек / от \_\_ до \_\_ человек [*выбрать нужное*].

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся, \_\_\_\_\_ [*указываются типы документов / копии документов – при необходимости*] обучающихся направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за \_\_\_\_ рабочих дней до начала реализации соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участник.

2.3. Расписание занятий по Образовательной программе определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. /Расписание занятий по Образовательной программе, в том числе время и место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением № \_\_ к настоящему Договору. / Расписание занятий по части Образовательной программы, реализуемой Организацией-участником, в том числе время и место ее реализации, определяются приложением \_\_ к настоящему Договору [*выбрать нужное*].

2.4. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.5. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.6. Итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно [*выбрать нужное; данный пункт включается при наличии по данной образовательной программе итоговой аттестации*].

2.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по Образовательной программе, Базовой организацией выдается

\_\_\_\_\_ [указывается тип документа об обучении] установленного Базовой организацией образца.

2.8. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

### **3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы**

3.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы (перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы содержится в приложении № 1 к настоящему Договору). Перечисление средств на возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы производится Базовой организацией в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня представления отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы (рекомендуемый образец отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы приведен в приложении № 2 к настоящему Договору).

3.2. [Пункт включается при необходимости.] Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации [указывается какими].

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организацией, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организацией, прекращения деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:	Организация-участник:
----------------------	-----------------------

Приложение № 1 к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Перечень затрат организации-участника  
на реализацию части образовательной программы**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы</b>	<b>Объем финансового обеспечения, тыс. рублей</b>
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3.	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива	

6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 2 к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части  
образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации-участника)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/части образовательной программы  
(указывается в соответствии с пунктом 1.1. Договора))

Образовательная программа/часть образовательной программы реализовывалась в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе реализации части образовательной программы в организации-участнике были понесены следующие затраты:

№ п/ п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	

3.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 4  
 Примерная форма договора о  
 сетевой форме реализации  
 программы дополнительного  
 образования совместно с  
 организацией, не осуществляющей  
 образовательную деятельность

## Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, *(полное наименование организации)*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация-участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы [выбрать нужное] \_\_\_\_\_

*[указываются тип и название образовательной программы дополнительного образования] с использованием сетевой формы (далее соответственно – Образовательная программа).*

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником *[выбрать нужное]*.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы [*указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы*] (далее – Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации определяются приложением № \_\_\_\_ к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет \_\_\_\_ человек / от \_\_ до \_\_ человек [*выбрать нужное*].

Поименный список обучающихся, а также \_\_\_\_\_ [*указываются типы документов / копии документов – при необходимости*] обучающихся направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за \_\_\_\_ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника [*при иных формах документационного взаимодействия организаций может быть указан иной порядок передачи сведений и документов*].

2.5. Организация-участник не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет ответственного за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

### **3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы**

3.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы (перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы содержится в приложении № 1 к настоящему Договору). Перечисление средств на возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы производится Базовой организацией в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня представления отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы (рекомендуемый образец отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы приведен в приложении № 2 к настоящему Договору).

3.2. [*Пункт включается при необходимости.*] Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации [*указывается какими*].

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
 приложение № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:	Организация-участник:

Приложение № 1 к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Перечень затрат организации-участника  
на реализацию части образовательной программы**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы</b>	<b>Объем финансового обеспечения, тыс. рублей</b>
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3.	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива	

6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 2 к Договору о сетевой форме  
реализации образовательной программы

**Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части  
образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации-участника)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/части образовательной программы  
(указывается в соответствии с пунктом 1.1. Договора)

Образовательная программа/часть образовательной программы реализовывалась в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе реализации части образовательной программы в организации-участнике были понесены следующие затраты:

№ п/ п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	

3.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4.	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
7.	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8.	Иные затраты:	

Приложение № 5

Примерная форма заявления обучающегося о прохождении части образовательной программы в организации-партнере

Ректору МГРИ  
Ю.П. Панову  
от студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

Обучающегося(-ейся)  
на \_\_\_\_\_ основе.

(бюджетной/контрактной/гослиния)

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, полный фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

Гражданство \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся, предполагающих пройти обучение в \_\_\_\_\_ семестре(ах) 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебного года в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-участника)

с выездом в данную организацию и пребыванием там до \_\_\_\_\_

(конца срока освоения части программы/модуля/прохождения практики/сбора материала для написания магистерской диссертации, раздела ВКР и т.д. – вписать нужное).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение № 6

Примерная форма заявления о выборе дисциплин для изучения в организации-участнике

Ректору МГРИ  
Ю.П. Панову  
от студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

Обучающегося(-ейся)  
на \_\_\_\_\_ основе.  
(бюджетной/контрактной/гослиния)

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, полный фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

Гражданство \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня для изучения в \_\_\_\_\_ семестре(ах) 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного  
года в \_\_\_\_\_  
(наименование организации-участника)

следующих дисциплин:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

и т.д.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи